

Checkliste für Verkäufer

10 Punkte auf die Sie achten sollten, bevor Sie Ihre Ware anbieten

1

Produktangaben bereitstellen

→ Artikelbeschreibung, Marke, Modell, EAN/GTIN



2

Mengen & Varianten auflisten

→ Stückzahlen, Größen, Farben, Sets



3

Preisinformationen zusammentragen

→ UVP (brutto), EK, gewünschter Abgabepreis



4

Verpackung & Zustand klären

→ Neuware, Retouren, Mischposten, Originalkartons



5

Lagerdetails angeben

→ Standort, Palettenanzahl, Gesamtvolumen



6

Fotos beifügen

→ Produktbilder, ggf. Lager- oder Palettenfotos



7

Besondere Rahmenbedingungen

→ Mindestmengen, Lieferzeit, Lieferbedingungen



8

Dokumente bereithalten

→ Stücklisten, Artikelnummern, evtl. Zertifikate



9

Rechte & Marken prüfen

→ Marken-/Lizenzrechte, Vertriebsbeschränkungen



10

Kontaktinformationen ergänzen

→ Ansprechpartner, Telefonnummer, E-Mail

